

出水中央高等学校

合否確認
入学手続きの手引き

WEB合否確認・入学手続きの流れ

学校HPよりWEB出願サイト（プラスシード）へアクセス

プラスシードへログイン

入試出願状況より、合否を確認する入試日程を選択

合否確認のページに進み合否を確認

入学手続きに進む

入学金の支払い方法を選択

コンビニ決済

ペイジー

支払い内容を確認し送信

※コンビニ決済・ペイジーの場合は、データ送信後に受付番号等が記載されたメールが、ログイン用のアドレスに届きます。

コンビニで支払い

金融機関ATM
等で支払い

入学金の支払完了

※支払いが2回に分かれている場合は、1回目の支払い完了後に2回目の支払いを行ってください。

追加情報の入力・必要書類のダウンロード

※書類のダウンロードは入学金支払前でも可能です。

入学手続き完了

1

プラスシードへアクセス・ログイン

① 下記のURLよりWEB出願システム・プラスシードへアクセス

▼WEB出願システム（プラスシード）

<https://seed.software/public/admission/izumi>

※Microsoft Edge / Google Chrome / Safari / Firefoxをご利用ください

※PC / スマートフォン / タブレット端末でご利用可能です。

※出願登録時と同じURLです。



② 左側メニューの【ログイン】をクリック

プラスシード	< 入試日程一覧 - 日程詳細
ログイン	
新規登録	
イベント一覧	
入試日程一覧	
資料請求フォーム	
メルマガ登録	
ご利用ガイド	
利用規約	
特定商取引法に基づく表記	
お問い合わせ先	

募集要項	
試験名	出願状況確認システム_デモ用日程
試験日	2024年4月1日(月) ~ 2025年3月31日(月)
検定料の決済手段	クレジットカード、ペイジー、コンビニ決済
出願期間	2024年3月30日(土) 0時00分 ~ 2025年3月24日(月) 0時00分
出願期間に関する 補足説明	期間外の出願は認められません
検定料	受験料 15,000円

③ メールアドレスとパスワードを入力し、【ログイン】をクリック

デモ用高等学校
マイページ ログイン画面

本画面は「デモ用高等学校」のプラスシードログイン画面です。すでに他の学校でプラスシードにマイページ登録済みの場合は、その際に登録したメールアドレスとパスワードを以下に入力することで、本画面から「デモ用高等学校」のプラスシード画面へログインすることが可能です。
プラスシードへ未登録の方は先に [\[こちら\]](#) からマイページ登録を行ってください。

メールアドレス
パスワード

☐ 次回からメールアドレスの入力を省略

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

2

合否確認

①【入試出願状況】から出願した入試日程を選択

プラスシード

尾崎 入試テスト 太郎

イベント一覧
イベント申込状況
資料請求フォーム
入試日程一覧
入試出願状況
登録情報の変更
アカウント情報
ご利用ガイド

< 入試出願状況 [デモ用高等学校]

試験日	試験名	検定料の支払状況
2024年4月1日(月) ~ 2025年3月31日(月)	出願状況確認システム_デモ用日程	支払済み

②【合否を確認する】ボタンをクリック

プラスシード

尾崎 入試テスト 太郎

イベント一覧
イベント申込状況
資料請求フォーム
入試日程一覧
入試出願状況
登録情報の変更
アカウント情報
ご利用ガイド

< 入試出願状況 - 出願内容詳細

[入試出願状況一覧へ戻る]

入試日程

学校名	デモ用高等学校
試験名	出願状況確認システム_デモ用日程
試験日	2024年4月1日(月) ~ 2025年3月31日(月)
募集要項	詳細は こちら から
合格発表	2024年8月15日(木) 0時00分 ~ 2025年3月31日(月) 0時00分 合否を確認する

③合否を確認し、【入学手続きへ進む】をクリック

プラスシード

尾崎 入試テスト 太郎

イベント一覧
イベント申込状況
資料請求フォーム
入試日程一覧
入試出願状況
登録情報の変更
アカウント情報
ご利用ガイド
利用規約
特定商取引法に基づく表記
ログアウト

< 入試出願状況 - 出願内容詳細 - 合否確認

試験結果

学校名	デモ用高等学校
試験名	出願状況確認システム_デモ用日程
受験番号	H1007
氏名	尾崎 入試テスト太郎
結果	合格 合格通知_一般合格ダウンロード
合格区分	一般
学校より	合格おめでとうございます。

合否通知書はこちらからダウンロード可能です。

戻る **入学手続きへ進む**

3

入学手続き：入学金の支払い

①【支払い手続き】ボタンをクリック

[← 入試出願状況](#) - 入学手続き

[出願内容詳細](#) [入学手続き](#)

[\[入試出願状況一覧へ戻る\]](#)

入試日程

学校名	デモ用高等学校
試験名	出願状況確認システム_デモ用日程

入学金の支払いについて


支払金額	<div>一括支払い 入学金（一般） 200,000円</div> <div>分納<ul style="list-style-type: none">入学手続き金 50,000円施設充実費 150,000円</div>
支払可能手段	ペイジー、コンビニ決済
入学金手続き期間	<div>一括支払い 2024年8月15日(木) 0時00分 ~ 2025年3月31日(月) 0時00分</div> <div>分納<ul style="list-style-type: none">入学手続き金 2024年5月31日(金) 0時00分 ~ 2025年3月31日(月) 0時00分施設充実費 2024年5月31日(金) 0時00分 ~ 2025年3月31日(月) 0時00分</div>

支払い手続き

支払い手続き

先に入学手続き金の支払いを行ってください

学校からのお知らせ等

タイトル	内容
入学手引書	[ダウンロード] 

3

入学手続き：入学金の支払い

② 入学金の支払い方法を選択して【確認画面へ】をクリック

＜ 入試出願状況 - 入学手続き - 入学金の支払い

入試日程

学校名	デモ用高等学校
試験名	出願状況確認システム_デモ用日程

支払いについて

支払金額	入学手続き金	50,000円
支払方法 *	<input type="radio"/> ペイジー	(+別途: 517円)
	<input type="radio"/> コンビニ決済	(+別途: 1,210円)

※ペイジーが利用できる金融機関は [こちら] です
※コンビニ決済が利用できるコンビニは「ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、セイコーマート」です

戻る 確認画面へ

③ 支払い内容を確認の上、【送信する】をクリック

＜ 入試出願状況 - 入学手続き - 入学金の支払い

入試日程

学校名	デモ用高等学校
試験名	出願状況確認システム_デモ用日程

支払いについて

支払金額	入学手続き金	50,000円
	システム利用料	1,210円
	お支払い合計金額	51,210円(税込)
支払方法	コンビニ決済	

※迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている場合は、
『@seed.software』ドメインを受信できるように設定してください。


戻る 送信する

④ 検定料と同様に、選択した決済手段に応じて入学金の支払いを行う

4

入学手続き：追加情報の入力

①入学手続き画面の下部にある、「入学前事前調査」の【登録する】ボタンをクリック

学校からのお知らせ等	
タイトル	内容
入学確約書	[ダウンロード] 
入学手続きについて	添付の入学確約書を中学校を通して提出してください。

入学前事前調査	
登録する	
登録期限	2025年3月31日(月) 0時00分
登録状態	未登録

入学金の支払いが完了しないと、追加情報を入力することはできません。
必ず入学金の支払いを行なってください。

②必要事項を入力の上、【登録する】をクリック

＜ 入試出願状況 - 入学手続き - 入学前事前調査

入学前事前調査 ※の項目は入力/選択必須	
希望する部活動 ※	<input type="radio"/> サッカー部 <input type="radio"/> 野球部 <input type="radio"/> 陸上部 <input type="radio"/> バスケットボール部 <input type="radio"/> テニス部 <input type="radio"/> 卓球部 <input type="radio"/> 柔道部 <input type="radio"/> 吹奏楽部 <input type="radio"/> 文学部 <input type="radio"/> 自然科学部 <input type="radio"/> 未定・入る予定はない
通学手段 ※	<input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> その他
通学時間 ※	<input type="text"/> 分 <small>1時間30分のように、1時間を超える場合は「90分」と記載してください。</small>

※登録期限内であれば編集が可能です。

戻る
登録する

入力が必要な項目は合格区分によって異なります。必ず期限内に入力してください。